ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»
Протокол №____от30.08.2022г

Акимова Мария Алексеевна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г. Астрахань
2022-11-10 23:02:35

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»
_____ /М..А. Акимова /
Приказ №_01-02-129 от30.08.22.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015) «О библиотечном деле», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436 ФС от 29 декабря 2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №61» (далее Учреждение).

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и доступа пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки (далее - ЭБ) учреждения.

1.2. ЭБ учреждения осуществляет информационное библиотечное обслуживание обучающихся, педагогических и других работников Учреждения (далее - пользователи ЭБ).

1. Задачи ЭБ

2.1. Цель: наиболее полное удовлетворение информационных потребностей обучающихся и преподавателей на основе применения современных компьютерных технологий.

2.2. Задачами ЭБ являются:

- обеспечить доступ к документам, предоставление которых пользователям ограничено (редкие книги, документы в одном экземпляре, литература по вновь открывшимся специальностям и т.д.);
- обеспечить доступ к документам, предоставление которых пользователям ограничено в силу их территориальной удалённости (очно-заочная форма обучения, курсы повышения квалификации и переподготовки);
- повысить процент книгообеспеченности учебных дисциплин за счёт полнотекстовых электронных версий учебников и учебных пособий;
- решить проблему хранения больших объёмов научной, образовательной и культурной информации, осуществить интеграцию разрозненных информационных ресурсов в единое информационное пространство;
- обеспечить доступ к оцифрованным текстам книг, методических материалов, изданных внутри учреждения, в т.ч. возможность одновременного доступа нескольких пользователей к одному ресурсу.

3. Формирование информационных ресурсов ЭБ

3.1. В структуру ЭБ входят:

Электронный каталог фонда библиотеки:

- информация о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях, имеющихся в библиотеке;
- об изданиях на электронных носителях информации.

Электронные версии:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий;
- статей из периодических изданий и (или) сборников;
- произведений, переведённых в электронную форму с истекшим сроком действия закона «Об авторском праве»;

- произведений, право использования которых предоставляется на основании лицензионного договора о предоставлении права использования произведения;
- мультимедийных материалов (видео- и аудиозаписи лекций, практических занятий, видео- и аудиозаписи произведений мировой классической и современной культуры);
- архивных материалов музея учреждения.

3.2. Включение в состав ЭБ документов из общедоступных информационных сетей производится после экспертизы их лицензионной и правовой частоты.

3.3. Для размещения в ЭБ электронные версии произведений должны соответствовать следующим требованиям:
- электронные версии произведений должны быть представлены в формате .pdf;
- изображения (рисунки, фотографии, диаграммы, формулы и т.п.), входящие в состав электронной версии произведения, должны быть непосредственно включены в документ;
- приложения к электронным версиям произведений в виде программного продукта должны иметь в своём составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- электронные версии произведений могут быть архивированы с помощью архивов .zip, .rar и др.

4. Доступ пользователей к информационным ресурсам ЭБ

4.1. Электронная библиотека должна обеспечивать пользователям:
- доступ к разнообразным электронным документам в ЭБ из одной точки (одно окно экрана) благодаря единому интерфейсу;
- единый подход в формировании ЭБ, что способствует избежанию создания повторных копий.

4.2. Электронные версии произведений, размещённые в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно с соблюдением действующего законодательства, в том числе с обязательным указанием автора произведения и источника заимствования.

4.3. Доступ пользователям к информационным ресурсам ЭБ предоставляется через:
- локальную сеть учреждения;
- через официальный сайт учреждения;
- непосредственно в читальном зале библиотеки.

4.4. Оказание помощи в подборе необходимого материала, переносе его на электронные носители, оформлении материалов осуществляет учитель информатики.

4.5. Пользователи должны быть предупреждены о том, что информационные ресурсы, размещённые в ЭБ, не могут прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения автора.

5. Ответственность

5.1. Общее руководство осуществляется библиотекарь, который отвечает за:
- своевременное и качественное пополнение ресурсами ЭБ;
- своевременное предоставление плановых и отчётных документов;
- организацию доступности к ресурсам ЭБ;
- резервное копирование ресурсов ЭБ.

5.2.Подборку и обработку материалов, осуществляют педагогические работники по своим предметам.